



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES SĀKUMSKOLA

IZM reģ. nr. 4311903461, UR reģ. nr. 40900003127
Daugavas ielā 23, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 67932069, e-pasts baltapils@baldone.lv

Nr.15

**BALDONES SĀKUMSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Baldonē

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu
un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos" 3.5.apakšpunktu*

**1. nodaļa
Vispārīgie jautājumi**

1. Skolas Noteikumi nosaka:
 - 2.1. Skolas darba dienas organizāciju;
 - 2.2. izglītojamā (turpmāk tekstā – skolēns) uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 2.5. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.6. Skolas direktores un pedagogu (turpmāk tekstā - skolotājs) rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 2.7. Skolas direktores rīcību, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 2.8. skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību par Skolas Noteikumu neievērošanu;
 - 2.9. kārtību kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 2.10.kārtību, kādā veicams ceļš no Skolas uz Baldones vidusskolu un Baldones sporta kompleksu;
 - 2.11.atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

2. nodaļa

Vispārīgie drošības noteikumi

2. Skolas direktores vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā izstrādā un iesniedz Skolas direktorei apstiprināšanai evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti Skolas katra stāva gaitenī.
3. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Skolas kāpņu telpas pirmajā stāvā pie ziņojuma dēļa. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktore, Skolas direktores vietnieces administratīvi saimnieciskajā darbā mobilo telefonu numuri atrodas pie lietvedes un skolēnu dienasgrāmatās.
4. Skolā noteikta:
 - 5.1. Kārtība, kādā Skolā uzturas skolēnu vecāki un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji), paredz:
 - 5.1.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas lietvedes vai klases audzinātāja;
 - 5.1.2. mācību stundu laikā (plkst.8:30 – 15:30) Skolas apmeklētāji uzturas skolas gaitenīs;
 - 5.1.3. ar Skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās;
 - 5.1.4. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Skolā vai jebkādā veidā apdraudēt skolēnu vai Skolas darbinieku drošību;
 - 5.1.5. par Skolas apmeklētājiem atbild Skolas direktore (vispārēja atbildība), Skolas direktores vietniece izglītības jomā (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dežūrskolotājs (par citiem apmeklētājiem);
 - 5.2. Kārtība, kādā Skolā nodrošināma skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība, paredz, ka Skolā pirmo palīdzību skolēnam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz skolas māsa vai skolotāji, kuri apguvuši pirmās medicīniskās palīdzības apmācības kursus atbilstoši MK 03.08.2010. noteikumu Nr.713 „*Noteikumi par kārtību, kādā nodrošina apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, un pirmās palīdzības aptieciņas medicīnisko materiālu minimumu*” 7.punktu, informējot par faktu skolēna vecākus (aizbildņus), un nepieciešamības gadījumā:
 - 5.2.1. atbrīvo skolēnu no mācību stundām vai nodarbībām, lai apmeklētu ģimenes ārstu;
 - 5.2.2. izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 5.3. Rīcības plāns, ja Skolā konstatē vai ir aizdomas, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, nosaka:
 - 5.3.1. Skolas māsa vai skolotājs, kurš apguvis pirmās medicīniskās palīdzības apmācības kursus, novērtē skolēna (-u) veselības stāvokli un, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 5.3.2. Skolas darbinieks vai skolēns, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu Skolā, nekavējoties informē Skolas direktori par notiekošo;
 - 5.3.3. Skolas direktore nekavējoties informē skolēna vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju;
 - 5.4. Skolas direktore, skolotāju rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība (turpmāk tekstā- vardarbība) pret skolēnu:
 - 5.4.1. Redzot vardarbības izpausmi vai saņemot informāciju no skolēna par iespējamu vardarbību, skolotājs nekavējoties iejaucas un pārtrauc vardarbības izpausmes;
 - 5.4.2. Skolotājs veic pārrunas ar visām iesaistītajām personām kopā, mēģinot noskaidrot iespējamo vardarbīgās izpausmes cēloni un iemeslus, izskaidrot nepareizās rīcības sekas un piedāvāt citu rīcības modeli;

- 5.4.3. Skolotājs izvērtē vardarbības izpausmes nopietnību un pieņem lēmumu par ziņojuma rakstīšanu vai iesaistīto skolēnu audzinātāju mutisku informēšanu;
- 5.4.4. Rakstiska ziņojuma gadījumā skolotājs pieprasa iesniegumu par pāridarījumu no iespējamā cietušā skolēna un paskaidrojumus no iespējamā varmākas un lieciniekiem;
- 5.4.5. Ja iespējama varmāka atsakās rakstīt paskaidrojumu, to skolotājs atzīmē savā ziņojumā un to apliecina iespējama cietušais;
- 5.4.6. Ziņojums ar pielikumiem pēc reģistrēšanas skolas lietvedībā tiek nodots vardarbīgā skolēna klases audzinātājam, kurš iespējami ātri sazinās un informē iesaistīto skolēnu vecākus un, pamatojoties uz viņa rīcībā esošo informāciju par skolēna iepriekšējo uzvedību, piemēro kādu no šo noteikumu 75.1. - 75.3. un 73.3. punktos minētajām sankcijām un veic audzinoša rakstura pasākumus;
- 5.4.7. Ja klases audzinātājs konstatē, ka viņa rīcībā esošo sankciju klāsts ir izsmelts, tad raksta iesniegumu skolas direktoram, pievienojot visus iepriekšējos materiālus par skolēna uzvedības problēmām un veiktajiem audzināšanas pasākumiem ar lūgumu pārņemt lietas risināšanu;
- 5.4.8. Direktors, iepazīstoties ar iesnieguma saturu un tam pievienotajiem dokumentiem, pieņem lēmumu par kādas šo noteikumu 73.4. un 75.5. punktos minētās sankcijas piemērošanu vai pamatotu atteikumu, atgriežot iesniegumu audzinātājam.
- 5.4.9. Ja skolas lietvedībā tiek saņemts iesniegums no skolēna (vecāka, aizbildņa) par iespējamo vardarbību, tad pēc reģistrēšanas tas tiek nodots skolēna klases audzinātājam, kurš rīkojas atbilstoši šo noteikumu 5.4.3.-5.4.5.punktos minētajai kārtībai.
- 5.5. Skolas direktore rīcība, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 5.5.1. ja skolēns Skolā apdraud savu vai citu personu drošību vai dzīvību:
 - 5.5.1.1.skolotājs informē Skolas direktori par skolēna uzvedību;
 - 5.5.1.2.Skolas direktore nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, Skolas psihologa vai cita skolotāja klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 5.5.1.3.Skolas direktore rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Skolu;
 - 5.5.1.4.Skolas direktore rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai;
 - 5.5.1.5.Skolas direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās;
 - 5.5.2. ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarbīties ar Skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Skolas direktore šo informāciju nosūta Baldones novada domei (turpmāk – Dome);
- 5.6. Kārtība, kādā Skola informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, nosaka:
 - 5.6.1. ja skolēns nevar apmeklēt Skolu, kavējuma dienā no plkst. 8:00 līdz mācību stundu sākumam viņa vecāki par to informē klases audzinātāju;
 - 5.6.2. ja paredzams, ka skolēns kavēs Skolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā Skolai jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums;
 - 5.6.3. ja skolēns nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, Skola nekavējoties, bet ne vēlāk kā

mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu;

- 5.6.4. ja skolēns neattaisnoti kavējis 15 mācību stundas, skolēns tiek uzaicināts uz sarunu pie Skolas direktores, nodrošinot par to rakstisku informācijas apmaiņu ar vecākiem;
- 5.6.5. ja skolēns vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Skolu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Domi. Minētās iestādes (speciālisti) atbilstoši kompetencei noskaidro Skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

3. nodaļa

Kārtība, kādā veicams ceļš no Skolas uz Baldones vidusskolu un Baldones sporta kompleksu

5. Uz Baldones vidusskolu un Baldones Sporta kompleksu doties un atgriezties Skolā laicīgi, lai paspētu uz stundas sākumu.
6. Jāievēro ceļu satiksmes noteikumi, ceļš jāšķērso tikai tam paredzētajās vietās.
7. Ar velosipēdu, mopēdu uz Skolu drīkst braukt tikai tie skolēni, kuriem ir atbilstoša transportlīdzekļa vadītāja apliecība, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus.

4. nodaļa

Skolas darba dienas organizācija

8. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Skola strādā vienā maiņā.
9. Darba dienās Skola ir atvērta no 7:30 līdz 19:00.
10. Skolēni ierodas Skolā laicīgi, lai pirms zvana atrastos klasē vai nodarbību vietā.
11. Mācību stundu sākums katru dienu ir 8:30.
12. Mācību un ārpusklases nodarbības Skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu.
13. Stundas garums 40 minūtes.
14. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
15. Stundu izmaiņas nākošajai dienai Skolas direktores vietniece izglītības jomā izliek līdz plkst. 12:00, izņemot ārkārtas gadījumus (pēkšņa slimība, dabas katastrofas, tehniskās avārijas).
16. Ārpusklases nodarbības notiek pēc Skolas direktores apstiprināta saraksta.
17. Starpbrīžu ilgumi ir pēc stundu saraksta.
18. Klašu telpu atslēgas paņem no atslēgu novietnes skolotāju istabā skolotājs vai klases dežurants pirms stundām un nogādā atpakaļ pēc stundām.
19. Mācību stundu laikā skolēns Skolu var atstāt tikai ar klases audzinātāja atļauju.
20. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, skolēnu vecāki (aizbildņi) informē klases audzinātāju 5.6.1. vai 5.6.2. noteiktajā kārtībā.
21. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēns divu dienu laikā pēc atgriešanās Skolā iesniedz klases audzinātājam.
22. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstiska zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
23. Skolēniem ir E-klase – informācijas un saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem (aizbildņiem).
24. Skolēni ikdienā ģērbjas lietišķi un Skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem uz apģērba. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).

5. nodaļa

Noteikumi skolēniem mācību stundās

25. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
26. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
27. Ja skolēns pamatota iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvairinoties par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
28. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 31.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 31.2. saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģijām;
 - 31.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 31.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 31.5. nelieto mobilo telefonu u.c. elektroniskās saziņas līdzekļus, mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
 - 31.6. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;
 - 31.7. neuzturas virsdrēbēs un ielas apavos.

6. nodaļa

Noteikumi skolēniem starpbrīžos

29. Starpbrīžos skolēni uzturas Skolas telpās.
30. Starpbrīžos, piemērotos laika apstākļos, skolēni drīkst uzturēties Skolas pagalmā.
31. Ar savu uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
32. Pusdienas skolēni ēd tikai skolas ēdnīcā:
 - 35.1. 1.-4. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju;
 - 35.2. pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
 - 35.3. neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu;
 - 35.4. izmantotos traukus novieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā.
33. Skolēni nepiegružo un uztur kārtībā Skolas telpas.
34. Skolēni ievēro Skolas darbinieku aizrādījumus.

7. nodaļa

Noteikumi garderobē

35. Skolēni virsdrēbes atstāj Skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam.
36. Virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas.
37. Skolēniem nepieciešami maiņas apavi, uzturoties Skolā, apaviem jābūt tīriem.

8. nodaļa

Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos

38. Skolas organizētie pasākumi tiek rīkoti ārpus mācību stundu laika; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar Skolas direktori.
39. Klases vakara laiks un norises vieta jāsaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
40. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu un saņem rakstisku vecāku (aizbildņu) piekrišanu par skolēna piedalīšanos.
41. Skolas organizēti pasākumi ilgst:

- 44.1. 1.-4.klašu skolēniem līdz plkst. 18:00;
- 44.2. 5.-6.klašu skolēniem līdz plkst. 20:00;
- 42. Klases pasākumu laikā par kārtību telpā atbild klases audzinātājs un klases skolēni. Pēc pasākuma rūpīgi jāsakārto izmantotās klases un Skolas telpas.
- 43. Klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas Noteikumi un Skolas drošības noteikumi „*Par drošību Skolas organizētajos pasākumos un tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību*”;
- 44. Skolas pasākumos tiek organizētas klašu audzinātāju un Skolas darbinieku dežūras.

9. nodaļa

Skolēnu tiesības

- 45. Ikvienam skolēnam ir tiesības:
 - 48.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās;
 - 48.2. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apguvē;
 - 48.3. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 48.4. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 48.5. mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus;
 - 48.6. lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos;
 - 48.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
 - 48.8. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs un koncertos;
 - 48.9. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
 - 48.10. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas darbiniekiem un citiem skolēniem;
 - 48.11. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas vadībai;
 - 48.12. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 46. Atbilstoši Skolas nolikumam iesaistīties Skolēnu līdzpārvaldes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā.

10. nodaļa

Skolēnu pienākumi

- 47. Ievērot Skolas Noteikumu prasības.
- 48. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmanto mācību satura apguvei.
- 49. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 50. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un Skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt Skolas tradīcijas; būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
- 51. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
- 52. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 53. Ja mācību stundas vai nodarbības nenotiek, skolēni uzturas savā klasē.
- 54. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt Skolu.
- 55. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.

56. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
57. Aizstāvēt Skolas godu mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos u.c. pasākumos.
58. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart un nepazēmot citus skolēnus, skolotājus vai citus Skolas darbiniekus.
59. Saudzēt Skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā).
60. Saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzīgu paņemto naudu, vērtslietām, mobilajiem telefoniem, viedtālruniem u.c.
61. Bez administrācijas atļaujas Skolas telpās neievest nepiederošas personas.
62. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību. Skolas telpās un Skolas teritorijā neienest, nelietot, neglabāt un nerealizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, petardes un citus dzīvībai bīstamus priekšmetus.
63. Skolas telpās un Skolas teritorijā neienest, nelietot, neglabāt, nerealizēt, neiegādāties vai nepamudināt lietot cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas.
64. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot skolotājam, Skolas darbiniekam.
65. Mācību gada beigās Skolas bibliotēkā nodot daiļliteratūras un mācību grāmatas. Nozaudētās vai sabojātās grāmatas vietā jāatdod līdzvērtīga grāmata.
66. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus.

11. nodaļa

Apbalvojumi

67. Skolas apbalvojumus skolēni var saņemt par:
 - 70.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
 - 70.2. sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos.
68. Apbalvojumu formas ir šādas:
 - 71.1. publiska pateicība;
 - 71.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
 - 71.3. Skolas Atzinības raksts;
 - 71.4. Skolas balva.

12. nodaļa

Atbildība par Skolas Noteikumu neievērošanu

69. Katrs skolēns personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, kā arī Skolas Noteikumu ievērošanu.
70. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 73.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 73.2. individuāla saruna ar Skolas direktori un Skolas direktores vietnieci izglītības jomā;
 - 73.3. pārkāpuma izskatīšana ar Skolas direktori, Skolas direktores vietnieci izglītības jomā, vecākiem un skolotāju, sastādot sarunu protokolu;
 - 73.4. pārkāpuma izskatīšana Pedagoģiskās padomes sēdē.
71. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.
72. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
 - 75.1. mutisks aizrādījums;
 - 75.2. piezīme e-klasē;
 - 75.3. paskaidrojuma rakstīšana;

- 75.4. rājiens;
75.5. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām.

13. nodaļa

Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Skolas Noteikumiem un Skolas drošības noteikumiem

73. Klases audzinātājs septembra pirmajā nedēļā iepazīstina skolēnus ar Skolas Noteikumiem un evakuācijas plānu. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par skolēna uzņemšanu, izdošanas dienas. Skolēnu iepazīstināšanu ar Skolas Noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē e-klases žurnāla instruktāžas veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
74. Pārrunas par Skolas Noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
75. Fizikas, ķīmijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas skolotāji iepazīstina skolēnus ar Skolas drošības noteikumiem *„Par drošību mācību kabinetos un telpās, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību”* katra semestra sākumā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par skolēna uzņemšanu, izdošanas dienas. Skolēnu iepazīstināšanu ar Skolas drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla instruktāžas veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
76. Sporta skolotāji iepazīstina ar Skolas drošības noteikumiem *„Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās”* ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par skolēna uzņemšanu, izdošanas dienas. Skolēnu iepazīstināšanu ar Skolas drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla instruktāžas veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
77. Pirms Skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas drošības noteikumiem *„Par drošību Skolas organizētajos pasākumos un tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”*. Skolēnu iepazīstināšanu ar Skolas drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla instruktāžas veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
78. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās, atbildīgais skolotājs iepazīstina skolēnus ar Skolas drošības noteikumiem *„Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās”*. Skolēnu iepazīstināšanu ar Skolas drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla instruktāžas veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
79. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas drošības noteikumiem *„Par pirmās palīdzības sniegšanu”* katru gadu septembrī. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par skolēna uzņemšanu, izdošanas dienas. Skolēnu iepazīstināšanu ar Skolas drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla instruktāžas veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
80. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar Skolas drošības noteikumiem *„Par ugunsdrošību”* katru gadu septembrī. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, audzinātājs vai pieaicināta amatpersona ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par skolēna uzņemšanu, izdošanas dienas. Skolēnu iepazīstināšanu ar Skolas drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla

instruktāžas veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

81. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar Skolas drošības noteikumiem „*Par elektrodrošību*” katru gadu septembrī. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, audzinātājs vai pieaicināta amatpersona ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par skolēna uzņemšanu, izdošanas dienas. Skolēnu iepazīstināšanu ar Skolas drošības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla instruktāžas veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

14. nodaļa

Skolēna rīcība ekstremālās situācijās

82. Ievērot visu Skolas drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.
83. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, jūtama gāzes smaka, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam.
84. Ja pamanīta kādas personas pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot skolotājam, Skolas vadībai vai citam Skolas darbiniekam.

15. nodaļa

Noslēguma jautājumi

85. Skolas Noteikumus grozīt un papildināt ir tiesības Skolas direktoram, saskaņojot ar Skolas Pedagoģisko padomi.
86. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājums, kas nav atrunāti Skolas Noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
87. Atzīt par spēku zaudējušiem 30.08.2013. noteikumus „Baldones Mūzikas pamatskolas iekšējie kārtības noteikumi”.

Baldones sākumskolas direktore

/paraksts/

D.Žuka

SASKAŅOTS

Baldones sākumskolas

Pedagoģiskās padomes sēdē

25.08.2021.